

DISCIPLINARE DI PROCEDURA

Oggetto: Richiesta d'offerta per la manutenzione straordinaria con rifunzionalizzazione degli spazi ed adeguamento impiantistico 1° piano – Area di Igiene edificio “Istituti Biologici” - Università Cattolica del Sacro Cuore – L.go F. Vito 1, Roma, da realizzarsi con fondi PNC.

Progetto “DARE - Digital Lifelong Prevention” codice identificativo PNC_0000002 ai sensi dell’art. 14 del DDG 931 del 6 giugno 2022 - Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale a valere sul Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti - SPESA A VALERE SULLO SPOKE 1.

CUP B53C22006320001

L'Università Cattolica del Sacro Cuore (UCSC) invita codesta società per la presentazione della propria offerta e per quanto precisato in oggetto e secondo le prescrizioni, condizioni e descrizioni tecniche di seguito riportate e/o indicate nei documenti allegati.

La procedura si svolgerà secondo le regole stabilite nel presente documento la cui accettazione e sottoscrizione è, da parte della Società, condizione essenziale per la partecipazione alla procedura stessa, nonché accettazione esplicita dell’invito a partecipare.

Sopralluogo

Per effettuare il sopralluogo, la cui partecipazione è obbligatoria, dovrà essere confermata la presenza inviando comunicazione scritta all’attenzione dell’ing. Roberto Cabras dei Servizi Tecnici e Logistici UCSC Roma (06-3015.5995) all’indirizzo e-mail Servizi.tecnicilogistici-RM@unicatt.it, comunicando i nominativi delle persone che parteciperanno in numero non superiore a due (2) per ciascuna società. Riceverete una risposta quale conferma di accettazione.

Il sopralluogo avverrà concordando data e orario con i Servizi Tecnici e Logistici UCSC Roma e si svolgerà in conformità alle disposizioni sanitarie dell’Ateneo.

Per favorire un accesso ordinato ogni singolo partecipante al sopralluogo ha l’obbligo di rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza dell’Ateneo.

Si raccomanda la massima puntualità

Si consiglia alla società di prendere visione dei documenti. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato dai Servizi Tecnici e Logistici UCSC Roma un modulo attestante la partecipazione.

1. Documentazione

La documentazione della procedura è costituita da:

DOCUMENTAZIONE GENERALE

1. Disciplinare di procedura
2. All. A - Capitolato

3. All. B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio
4. All. C - Dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/11
5. All. D – Comunicazione conto dedicato
6. All. E – Dichiarazione DPCM n.187-91 - PNC
7. All. F – Titolare effettivo - PNC

DOCUMENTI TECNICO-DESCRITTIVI

8. UCSC_20_PI°_REL 00_REL-TEC-GEN - Relazione Tecnica Generale
9. UCSC_20_PI°_REL 01_IDS_REL-TEC - Relazione Tecnica Impianti Idrico Sanitari
10. UCSC_20_PI°_REL 02_IDS_CAP-PREST - Capitolato Prestazionale Impianti Idrico Sanitari
11. UCSC_20_PI°_REL 03_IMM_REL-TEC - Relazione Tecnica Impianti Meccanici
12. UCSC_20_PI°_REL 04_IMM_CAP-PREST - Capitolato Prestazionale Impianti Meccanici
13. UCSC_20_PI°_REL 05_IES_REL-TEC - Relazione Tecnica Impianti Elettrici e Speciali
14. UCSC_20_PI°_REL 06_IES_CAP-PREST - Capitolato Prestazionale Impianti Elettrici e Speciali

DOCUMENTI PER L'ELABORAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

15. UCSC_20_PI°_CME 01_EDILE - computo metrico estimativo opere edili
16. UCSC_20_PI°_CME 02_IMM - computo metrico estimativo impianti meccanici
17. UCSC_20_PI°_CME 03_IES - computo metrico estimativo impianti elettrici e speciali
18. UCSC_20_PI°_CME 04_OS - computo metrico estimativo oneri della sicurezza
19. All. Riepilogo generale offerta economica

ELABORATI GRAFICI

20. UCSC_20_PI°_PROG 01_ARC 00 INQ – TAV.00 – planimetria di inquadramento degli interventi piano 1°
21. UCSC_20_PI°_PROG 02_ARC 01 RIL. - TAV-01 – planimetria generale – stato di fatto e rilievo aree di intervento piano 1°
22. UCSC_20_PI°_PROG 03_ARC 02 PROG - TAV-02 – planimetria generale-post operam-piano 1°
23. UCSC_20_PI°_PROG 04_ARC 03 INTER - TAV-03 – planimetria generale-inter operam-piano 1°
24. UCSC_20_PI°_PROG 05_ARC 04 CSF - TAV-04 – planimetria generale-pianta controsoffitti-piano 1°
25. UCSC_20_PI°_PROG 06_IES 01 FM – distribuzione impianto di forza motrice-piano 1°
26. UCSC_20_PI°_PROG 07_IES 02 ILL – distribuzione impianto di illuminazione-piano 1°
27. UCSC_20_PI°_PROG 08_IES 03 QE 1 – quadro elettrico n.1
28. UCSC_20_PI°_PROG 09_IES 04 QE 2 – quadro elettrico n.2
29. UCSC_20_PI°_PROG 10_IES 05 QE 3 – quadro elettrico n.3
30. UCSC_20_PI°_PROG 11_IMM 01 CDZ – distribuzione impianto di climatizzazione-piano 1°
31. UCSC_20_PI°_PROG 12_IMM 02 IDS – distribuzione impianto idrico sanitario-scarichi- piano 1°

SICUREZZA

32. UCSC_20_PI°_PSC 01_Relazione - Piano di Sicurezza e Coordinamento
33. UCSC_20_PI°_PSC 02_GANTT – Diagramma di Gantt
34. UCSC_20_PI°_PSC 03_All. B - Analisi e valutazione dei rischi
35. UCSC_20_PI°_PSC 04_Lay-out_01 – TAV-01_Lay-out aree di cantiere
36. UCSC_20_PI°_PSC 05_Lay-out_02 – TAV-02_Lay-out aree di cantiere

2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura verrà gestita interamente per via telematica sul Portale Fornitori dell'Università Cattolica all'indirizzo web <https://unicattolica.bravosolution.com>.

L'offerta dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 16.00 del giorno giovedì 05 settembre 2024.

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Società ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma.

BUSTA DI QUALIFICA

La Società, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta entro il termine di presentazione previsto dovrà collegarsi al Portale Fornitori Università Cattolica <https://unicattolica.bravosolution.com>, accedere alla sezione Richieste di Offerta e quindi all'evento **rfq_904 - Busta di qualifica** e dovrà caricare la seguente documentazione:

1. Il presente “DISCIPLINARE DI PROCEDURA” firmato digitalmente dal legale rappresentante.
2. ALL. A - CAPITOLATO firmato digitalmente dal legale rappresentante.
3. ALL. B - DICHIARAZIONE debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.
4. ALL. C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMUNICAZIONE ANTIMAFIA debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

La dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011.

Qualora la Società fosse iscritta alla White List della Prefettura di competenza, con iscrizione in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, UCSC in sostituzione dell'Allegato C, consente il caricamento del Certificato di iscrizione alla White List all'interno della sezione della Busta di qualifica relativa all'Allegato C.

UCSC si riserva la verifica dell'effettiva iscrizione negli elenchi pubblicati sul sito web della Prefettura di competenza. In caso di mancato riscontro o di certificato scaduto, verrà richiesto di presentare, pena esclusione dalla procedura, l'Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia.

5. ALL. D - COMUNICAZIONE CONTO DEDICATO (ex Legge 136/2010), debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.
6. ALL. E - DICHIARAZIONE DPCM n. 187-91 (ex Art. 1 DPCM n. 187/91), debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

7. ALL. F - DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante. Unitamente alla dichiarazione dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità e del codice fiscale del legale rappresentante e dei titolari effettivi.
8. D.O.M.A. Dichiarazione Organico Medio Annuo distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della Previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al CONTRATTO COLLETTIVO stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti di cui all'art. 90 comma 9.b del D. Lgs. 81/08.
9. CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, rilasciato dalla competente autorità in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per l'offerta.
Il certificato dovrà essere presentato da tutti i soggetti di cui al Comma 3 dell'Art. 94 del D.lgs. 36/2023.
10. CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI, rilasciato dalla competente autorità in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per l'offerta.
Il certificato dovrà essere presentato da tutti i soggetti di cui al Comma 3 dell'Art. 94 del D.lgs. 36/2023.
11. CERTIFICATO DELLA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE COMPETENTE (in cui ha sede la Società), rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per l'offerta dal quale risulti:
 - che la Società non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
 - se procedure di fallimento o di concordato preventivo si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per l'offerta.
12. CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO, rilasciato dalla competente autorità in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per l'offerta.
13. AUTOCERTIFICAZIONE (richiesta dall'art. 26, comma 1, lett. a), n. 2 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale in relazione alle attività oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 455/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante.
14. COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA secondo le modalità e prescrizioni indicate nel Capitolato.
15. ATTESTAZIONE di regolarità contributiva mediante DURC in corso di validità.
16. CERTIFICATO di regolarità fiscale mediante DURF in corso di validità.
17. CERTIFICATO d'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in corso di validità (non sarà ammessa la VISURA).
18. DICHIARAZIONE redatta e firmata digitalmente dal legale rappresentante indicante:
 - a. di aver esaminato e controllato il progetto, eseguendo tutte le verifiche ritenute opportune e di non aver nulla da eccepire sulla sua realizzabilità e sul suo buon funzionamento secondo quanto indicato *all'art. 10/1 dell'All. A - Capitolato*;
 - b. di aver effettuato un accurato sopralluogo nei luoghi ove si devono realizzare le opere e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni che potranno influire sull'esecuzione dei lavori secondo quanto indicato *all'art. 10/1 dell'All. A - Capitolato*;
 - c. i lavori o le opere che si intende subappaltare ed i nominativi delle società (in numero non superiore a 2 per ciascuna lavorazione) alle quali rimarrà vincolato secondo quanto indicato *all'art. 14 dell'All. A - Capitolato*;
 - d. il valore percentuale delle lavorazioni e/o attività specifiche che si vorrebbe affidare in subappalto - *rif. all'art. 14 dell'All. A - Capitolato*;

- e. il nominativo del Direttore/i Tecnico – Responsabile/i di cantiere delle squadre presenti in loco a cui la Committente dovrà far riferimento per l'esecuzione delle opere secondo quanto indicato *all'art. 8 dell'All. A – Capitolato*;
 - f. la piena disponibilità a realizzare, in caso di aggiudicazione, tutte le lavorazioni nel tempo utile indicato *all' art. 16 dell'All. A – Capitolato*;
 - g. il domicilio *al punto n. 5 - art. 10 dell'All. A – Capitolato*.
19. REFERENZE BANCARIE.
20. CENTRALE DEI RISCHI BANCA D'ITALIA con periodo di riferimento relativo alle ultime dodici rilevazioni disponibili.
21. DICHIARAZIONE su carta intestata firmata digitalmente dal legale rappresentante indicante di conoscere, di approvare e di considerare esaustiva la documentazione (documenti tecnico-descrittivi, documenti per l'elaborazione dell'offerta economica, elaborati grafici, sicurezza) elencata al punto 1 del presente Disciplinare di Procedura, ancorché non materialmente allegata all'offerta, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a consegnarla in formato cartaceo e digitale secondo le modalità indicate nell'Articolo 4 "Aggiudicazione" del presente Disciplinare di procedura.

BUSTA TECNICA

La società, per trasmettere la documentazione tecnica, dovrà collegarsi al Portale Fornitori Università Cattolica <https://unicattolica.bravosolution.com> accedere alla sezione Richieste di Offerta, quindi all'evento **rfq_904 - Busta Tecnica** e dovrà inserire all'interno della busta digitale denominata Risposta Tecnica la seguente documentazione firmata digitalmente:

22. relazione tecnica redatta su carta intestata della società che dovrà contenere gli elementi idonei a valutare la struttura tecnica della società invitata e del team di gestione dedicato alla presente procedura (elementi di natura organizzativa e professionale) - (*riferimento ai parametri Tecnico - Qualitativi punti n. 1 e 2 delle modalità di valutazione*), in particolare:
- a. modalità organizzative dedicate allo svolgimento dell'appalto: organizzazione specifica del cantiere e del personale, caratteristiche dell'esecuzione dei lavori, gestione delle forniture e approvvigionamenti anche in riferimento alle eventuali lavorazioni da affidare in subappalto, procedure per la riduzione delle interferenze con l'attività universitaria e riduzione del rischio;
 - b. organizzazione della società: strutture delle unità tecniche/amministrative, specialistiche di staff e/o supporto, interne e/o esterne alla società; composizione del gruppo di gestione per lo svolgimento delle lavorazioni; specifica del numero dei dipendenti e/o collaboratori e rispettive qualifiche; incarichi del responsabile e dei componenti del gruppo di lavoro, mezzi a disposizione.

BUSTA ECONOMICA

La società, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale Fornitori Università Cattolica <https://unicattolica.bravosolution.com>, accedere alla sezione Richieste di Offerta, quindi all'evento **rfq_904 - Busta Economica** e **dovrà compilare lo schema di offerta presente a video** indicando lo sconto offerto sull'importo totale generale delle opere,

determinato dalla sommatoria dei tre computi metrico estimativi (Rif. All. “Riepilogo Generale Offerta Economica”) al netto degli oneri di sicurezza e lo sconto percentuale offerto sul Prezzario “tariffa dei prezzi regione Lazio edizione 2023” <https://www.regione.lazio.it/cittadini/lavori-pubblici-infrastrutture/tariffa-prezzi-lavori-pubblici> - rif. all'art. 20 dell'All. A - Capitolato.

La Società dovrà caricare nell'apposita sezione il documento di offerta economica, redatto su carta intestata della Società e firmato digitalmente dal legale rappresentante, con l'indicazione dell'importo, al netto dello sconto offerto, per l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria con rifunionalizzazione degli spazi ed adeguamento impiantistico 1° piano - Area di Igiene edificio “Istituti Biologici” - Università Cattolica del Sacro Cuore - L.go F. Vito 1, Roma, da realizzarsi con fondi PNC.

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 21.143,54 + IVA.

Nel documento di offerta economica dovranno inoltre essere espressamente riportati il riferimento del progetto e il CUP come di seguito indicato:

OFFERTA ECONOMICA Progetto “DARE - Digital Lifelong Prevention” codice identificativo PNC_000002 ai sensi dell'art. 14 del DDG 931 del 6 giugno 2022 - Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale a valere sul Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti - SPESA A VALERE SULLO SPOKE 1.

CUP B53C22006320001

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta digitale, la Società, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà **pena esclusione**:

- cliccare su “Invia risposta”;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione;
- scaricare il file pdf auto generato dal sistema contenente l'Offerta Economica formulata a video;
- **Firmare digitalmente il file pdf auto generato e inserirlo sul Portale** secondo le istruzioni visualizzate a video.

La Società potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Pubblicata”). La Società potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, la Società dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione, secondo le modalità sopra riportate.

L'ultima offerta formulata dalla Società prima della chiusura della RdO vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le presenti indicazioni. Il prezzo dell'offerta deve essere comprensivo di ogni onere e spesa relativi all'esecuzione delle lavorazioni di cui al Capitolato. Si precisa che nell'importo complessivo offerto, sono da intendersi ricomprese tutte le proposte migliorative offerte.

Non saranno ammesse offerte a euro 0,00.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto ed offerte parziali.

3. Modalità di valutazione ed individuazione della Società

La valutazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa formulata da ciascuna Società.

Tale valutazione verrà sviluppata sugli elementi fondamentali dell'offerta dove il valore della stessa non rappresenta l'unico parametro di giudizio: di seguito si illustrano gli elementi ed il loro peso che verranno considerati nella valutazione e nell'assegnazione.

Saranno valutati i seguenti parametri:

- **tecnico-qualitativi**: attribuendo un **coefficiente massimo pari a 40/100** (voce A - punti 1 e 2)
- **prezzo**: attribuendo un **coefficiente massimo pari a 60/100** (voce B).

Il punteggio verrà attribuito secondo le modalità sotto descritte:

A. Parametri Tecnico - Qualitativi (40/100)

1. modalità organizzative dedicate allo svolgimento dell'appalto: organizzazione specifica del cantiere, caratteristiche dell'esecuzione dei lavori, gestione delle forniture e approvvigionamenti anche in riferimento alle eventuali lavorazioni da affidare in subappalto, procedure per la riduzione delle interferenze con l'attività universitaria e riduzione del rischio – **fino a 25 punti (25/40)** – (riferimento al punto a “BUSTA TECNICA” del presente Disciplinare) con valutazioni per:
 - organizzazione e logistica del cantiere - **fino a 18 punti (18/25)**
 - procedure, riduzione del rischio, gestione delle forniture e subappalti - **fino a 7 punti (7/25)**
2. Organizzazione delle società: strutture delle unità tecniche/amministrative, specialistiche di staff e/o supporto, interne e/o esterne alla società; composizione del team di gestione per lo svolgimento delle lavorazioni; specifica del numero dei dipendenti e/o collaboratori e rispettive qualifiche; incarichi del responsabile e dei componenti del gruppo di lavoro, mezzi a disposizione, eventuali certificazioni possedute. Nella relazione dovrà essere data evidenza di come siano state svolte - dalla società invitata o dalle società proposte per l'affidamento in subappalto - attività simili a quelle che dovranno essere realizzate, corredata dalle skill del personale proposto per lo svolgimento in cantiere delle attività – **fino a 15 punti (15/40)** – (riferimento al punto b “BUSTA TECNICA” del presente Disciplinare) con valutazioni per
 - organizzazione aziendale, personale, mezzi e certificazioni possedute – **fino a 12 punti (12/15)**
 - modalità di esecuzione di attività analoghe al progetto da realizzare, skill del personale proposto – **fino a 3 punti (3/15)**

B. Prezzo (60/100)

1. **il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito nel seguente modo:** all'offerta economica più bassa, che verrà formulata applicando lo sconto più alto all'importo totale delle opere determinato dalla sommatoria dei tre CME indicato nell'All. "Riepilogo generale offerta economica", verrà attribuito il **punteggio massimo pari a 60 punti**, mentre agli altri prezzi verrà attribuito il punteggio inversamente proporzionale, determinato dal confronto con l'offerta più bassa, calcolato in base alla seguente formula:

$$\frac{P_{\min} \times 60}{P}$$

dove:

P_{\min} = prezzo minimo offerto

P = prezzo preso in esame

4. Aggiudicazione

La Commissione aggiudicherà le lavorazioni della presente procedura competitiva ordinaria a favore della società che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per i parametri tecnico-qualitativi e per il prezzo.

Il prezzo offerto è comprensivo di ogni onere e spesa relativi all'esecuzione delle attività con la sola esclusione degli oneri della sicurezza e dell'IVA.

Gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 21.143,54 + IVA.

N.B.:

1. **Università Cattolica si riserva la facoltà di aggiudicare o scorporare, del tutto o in parte, le lavorazioni previste, sia per quanto riguarda interi ambiti di intervento che singole voci di lavoro;**
2. **I prezzi offerti per la realizzazione delle lavorazioni rimarranno fissi e non soggetti a revisione.**

Qualora siano presentate offerte con un prezzo anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Committente, prima di escluderle, si riserva la facoltà di richiedere precisazioni a tale riguardo e ad effettuare una verifica, tenendo conto dei chiarimenti che verranno forniti dal concorrente interessato.

A conclusione della disamina delle offerte, per la sola parte economica, Università Cattolica si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di selezionare una short list di partecipanti con i quali proseguire nelle successive fasi di negoziazione.

Si evidenzia che:

- l'aggiudicazione definitiva a favore della/e società prima classificata avverrà dopo la verifica dei requisiti di ordine generale;

- se dette verifiche e accertamenti non saranno stati positivi o se la società, invitata entro un dato termine a prestare la cauzione, a sottoscrivere l'eventuale contratto, non ottempererà a quanto richiesto, l'Università Cattolica del Sacro Cuore, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi, potrà revocare l'aggiudicazione a tutti gli effetti e far subentrare automaticamente come aggiudicatario il secondo classificato o gli altri che seguono nella graduatoria;
- i concorrenti si impegnano a fornire tutti i chiarimenti richiesti dall'Università Cattolica del Sacro Cuore; le notizie da presentare a fronte di tali chiarimenti debbono essere esaustive, precise, idonee, probanti e tempestive.

UCSC, si riserva la facoltà di esclusione dalla procedura in caso di mancato rispetto delle disposizioni riportate nel presente Disciplinare e nell'All. A - Capitolato, altresì, si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

UCSC potrà procedere ad un'aggiudicazione parziale oppure non procedere affatto all'aggiudicazione senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa da parte delle concorrenti.

UCSC si riserva la facoltà di escludere offerte ritenute anomale o difformi da quanto richiesto nella documentazione relativa alla presente procedura.

Si precisa che prima della formalizzazione dell'ordine di acquisto, l'offerta presentata dalla società aggiudicataria potrà essere oggetto di ulteriore negoziazione a favore dell'Università.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la società aggiudicataria, che dovrà attivarsi per la presa in carico delle lavorazioni, affinché l'avvio delle stesse sia effettivo e soddisfacente entro e non oltre le date e le modalità indicate nell'All. A - Capitolato.

Altra condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione è l'iscrizione, per chi non lo fosse già, all'Albo Fornitori istituito dall'Università Cattolica del Sacro Cuore. Tutte le istruzioni e le modalità operative per effettuare l'accesso al Portale sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://unicattolica.bravosolution.com>. Ogni possibile dubbio e quesito in merito all'iscrizione e al funzionamento del portale potrà essere indirizzato alla casella di posta elettronica dedicata: albofornitori@unicatt.it.

In caso di affidamento delle presenti lavorazioni, in tutto o in parte, salva la facoltà dell'Università Cattolica di chiedere ulteriori chiarimenti e precisazioni, la società aggiudicataria dovrà consegnare alla Funzione Acquisti di Milano i documenti elencati al punto n. 7 del presente documento, entro e non oltre 15 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione e comunque prima della firma del contratto.

La mancata consegna anche di una sola delle dichiarazioni / documentazioni, elencate al punto n. 7 del presente documento, potrà comportare a insindacabile giudizio della Committente, l'annullamento dell'aggiudicazione.

Per quanto non disposto nel presente disciplinare si rinvia alle condizioni, modalità e termini stabiliti nell'All. A - Capitolato e negli altri allegati.

5. Annullamento della Procedura

Università Cattolica del Sacro Cuore si riserva a suo insindacabile giudizio di annullare o rimandare ad altra data la presente procedura senza che le Società possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

6. Note generali

Tutte le quantità di riferimento indicate negli allegati, pur essendo desunte analiticamente, sono puramente indicative e pertanto non impegnano l'UCSC; andranno opportunamente verificate da parte della Società invitata.

Esse si intendono illustrative e finalizzate ad una migliore comprensione dell'oggetto della presente procedura.

La presentazione dell'offerta non dà diritto alla società invitata di pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla stessa.

Le condizioni di pagamento sono indicate all'art. 19 dell'All. A – Capitolato.

La formulazione dell'offerta costituisce accettazione della presente procedura e delle Disposizioni generali allegate.

Università Cattolica si riserva la facoltà di escludere dalla procedura le Società la cui documentazione risulti manchevole, incompleta o irregolare.

La Società si impegna a fornire tutti i chiarimenti richiesti. Le notizie da presentare a fronte di tali chiarimenti debbono essere esaustive, precise, idonee, probanti e tempestive e saranno inviate tramite la funzionalità Messaggi della procedura.

Per quanto non disposto nel presente Disciplinare si rinvia alle condizioni modalità e termini stabiliti nell'All. A - Capitolato e nelle Condizioni Generali di Contratto dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Per informazioni e chiarimenti ulteriori di natura formale e tecnica è possibile utilizzare la funzionalità "Messaggi" della RdO. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre lunedì 02 settembre 2024 alle ore 16:00. Le risposte saranno fornite a tutte le Società concorrenti mediante la suddetta funzionalità sino a martedì 03 settembre 2024. Tali risposte si intenderanno conosciute dalla Società dal momento dell'invio del messaggio ed il relativo contenuto accettato. Per il supporto relativi all'utilizzo del Portale è possibile contattare il numero 02.7234.4012 da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 17:00.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

N.1 ORIGINALE CARTACEO e N.1 COPIA DIGITALE di tutti i documenti elencati in tabella; quelli compresi tra il punto 01 ed il punto 36 dovranno essere timbrati e siglati in ogni pagina e firmati per esteso in ultima pagina dal Legale Rappresentante.

N.B.: per quanto riguarda la riproduzione cartacea degli elaborati grafici, questa deve essere conforme alla scala grafica indicata nella tavola; non si accetteranno stampe in formati ridotti o adattati alle pagine di stampa scelte a discrezione dell'appaltatore.

DOCUMENTAZIONE GENERALE		
01	Disciplinare di procedura	
02	All. A - Capitolato	
03	All. B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio	
04	All. C - Dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/11	
05	All. D – Comunicazione conto dedicato	
06	All. E – Dichiarazione DPCM n.187-91	
07	All. F – Titolare effettivo	
Documenti tecnico-descrittivi		
08	UCSC_20_PI°_REL 00_REL-TEC-GEN - Relazione Tecnica Generale	
09	UCSC_20_PI°_REL 01_IDS_REL-TEC - Relazione Tecnica Impianti Idrico Sanitari	
10	UCSC_20_PI°_REL 02_IDS_CAP-PREST - Capitolato Prestazionale Impianti Idrico Sanitari	
11	UCSC_20_PI°_REL 03_IMM_REL-TEC - Relazione Tecnica Impianti Meccanici	
12	UCSC_20_PI°_REL 04_IMM_CAP-PREST - Capitolato Prestazionale Impianti Meccanici	
13	UCSC_20_PI°_REL 05_IES_REL-TEC - Relazione Tecnica Impianti Elettrici e Speciali	
14	UCSC_20_PI°_REL 06_IES_CAP-PREST - Capitolato Prestazionale Impianti Elettrici e Speciali	
Documenti per l'elaborazione dell'offerta economica		
15	UCSC_20_PI°_CME 01_EDILE - computo metrico estimativo opere edili	
16	UCSC_20_PI°_CME 02_IMM - computo metrico estimativo impianti meccanici	
17	UCSC_20_PI°_CME 03_IES - computo metrico estimativo impianti elettrici e speciali	
18	UCSC_20_PI°_CME 04_OS - computo metrico estimativo oneri della sicurezza	
19	All. Riepilogo generale offerta economica	
Elaborati grafici		
20	UCSC_20_PI°_PROG 01_ARC 00 INQ – TAV.00 – planimetria di inquadramento degli interventi piano 1°	
21	UCSC_20_PI°_PROG 02_ARC 01 RIL. - TAV-01 – planimetria generale – stato di fatto e rilievo aree di intervento piano 1°	
22	UCSC_20_PI°_PROG 03_ARC 02 PROG - TAV-02 – planimetria generale-post operam-piano 1°	
23	UCSC_20_PI°_PROG 04_ARC 03 INTER - TAV-03 – planimetria generale-inter operam-piano 1°	

24	UCSC_20_PI°_ PROG 05_ARC 04 CSF - TAV-04 – planimetria generale-pianta controsoffitti-piano 1°	
25	UCSC_20_PI°_ PROG 06_IES 01 FM – distribuzione impianto di forza motrice-piano 1°	
26	UCSC_20_PI°_ PROG 07_IES 02 ILL – distribuzione impianto di illuminazione-piano 1°	
27	UCSC_20_PI°_ PROG 08_IES 03 QE 1 – quadro elettrico n.1	
28	UCSC_20_PI°_ PROG 09_IES 04 QE 2 – quadro elettrico n.2	
29	UCSC_20_PI°_ PROG 10_IES 05 QE 3 – quadro elettrico n.3	
30	UCSC_20_PI°_ PROG 11_IMM 01 CDZ – distribuzione impianto di climatizzazione- piano 1°	
31	UCSC_20_PI°_ PROG 12_IMM 02 IDS – distribuzione impianto idrico sanitario-scarichi- piano 1°	
Sicurezza		
32	UCSC_20_PI°_PSC 01_Relazione - Piano di Sicurezza e Coordinamento	
33	UCSC_20_PI°_PSC 02_GANTT – Diagramma di Gantt	
34	UCSC_20_PI°_PSC 03_All. B - Analisi e valutazione dei rischi	
35	UCSC_20_PI°_PSC 04_Lay-out_01 – TAV-01_Lay-out aree di cantiere	
36	UCSC_20_PI°_PSC 05_Lay-out_02 – TAV-02_Lay-out aree di cantiere	
37	Piano Operativo Sicurezza POS	
38	Fideiussione bancaria a prima richiesta secondo le modalità e prescrizioni indicate all'art. 10 dell'All. A – Capitolato	
39	Polizze Assicurative secondo le modalità e prescrizioni indicate all'art. 10 dell'All. A – Capitolato	
40	Originale del CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, rilasciato dalla competente autorità in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per l'offerta.	
41	Originale del CERTIFICATO DELLA CANCELLERIA DEL TRIBUNALE COMPETENTE (in cui ha sede la Società), rilasciato in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per l'offerta come indicato all'ultimo punto dell'All. "B – Dichiarazione", dal quale risulti: <ul style="list-style-type: none"> - che la Società non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente; - se procedure di fallimento o di concordato preventivo si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per l'offerta 	
42	CERTIFICATO d'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura valido alla data della presente richiesta d'offerta e rilasciato in data non anteriore a tre mesi a quella dell'offerta (non verrà accettata la "VISURA")	
43	DURC attestazione di regolarità contributiva	

44	D.O.M.A. Dichiarazione Organico Medio Annuo distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della Previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al CONTRATTO COLLETTIVO stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti di cui all'art. 90 comma 9.b del D. Lgs. 81/08	
45	Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'Articolo 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.	
46	Dichiarazione con la conferma dei lavori o le opere che si intende subappaltare ed i nominativi delle società alle quali rimarrà vincolato <i>secondo quanto indicato al punto 5c del presente documento e all'art. 14 dell'All. A – Capitolato</i>	
47	Dichiarazione che il personale che eseguirà le attività della presente procedura è alle proprie dipendenze, corredata da elenco dei dipendenti indicante il livello, la qualifica di appartenenza, tipo di contratto (tempo indeterminato o determinato indicando il periodo di validità).	
48	Dichiarazione circa l'adempimento riguardo la formazione dei dipendenti, il controllo sanitario e la consegna dei DPI, nei termini e modalità previste dal D.lgs. 81/08 s.m.i.	
49	Copia dei documenti d'identità del personale che accederà in Università Cattolica	

La mancata consegna anche di una sola delle dichiarazioni / documentazioni, sopra elencate, potrà comportare a insindacabile giudizio della Committente, l'annullamento dell'aggiudicazione. Per quanto non disposto nel presente disciplinare si rinvia alle condizioni, modalità e termini stabiliti nell'All. A - Capitolato e negli altri allegati.